

設備與資源

民生學院

運動與休閒管理系

專業教室名稱	健身專業教室(SB104)	
使用教室課程名稱	大學部	體重控制與健身健美
		體適能與運動處方
		運動營養學
		運動俱樂部經營與管理
		高齡族群運動理論與實務
		特殊族群運動理論與實務
		運動場館管理
使用情形	(1) 課堂使用（如課程表） (2) 學生操作練習時借用（如使用登記簿）	
維護情形	(1) 專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；學生負責清潔維護，每週至少一次清理工作。 (2) 專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 (3) 教室內有清潔維護單，清掃之學生負責填寫。	
儀器設備	(1)下肢肌力測試機 (2)羅馬椅機 (3)背肌伸展機 (4)坐姿轉體機 (5)胳膊提升機 (6)肩膊下伸機 (7)坐式拉背機 (8)立示後腿屈伸機 (9)立式大腿伸展機 (10)上肢肌力測試機	





專業教室名稱	碩士班研究室(SB303)			
使用教室課程名稱	大學部	休閒研究法		
		應用統計學		
		專題討論 I		
		碩士論文 I		
使用情形	(1) 課堂使用（如課程表）			
維護情形	1. 專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每週至少一次清整工作。 2. 專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 3. 教室內有清潔維護單，清掃之學生負責填寫。			
儀器設備	(1) 電腦桌 (2) 主機 (3) 螢幕 (4) 椅子 (5) 會議桌			

專業教室 名稱	撞球教室(圖書館地下一樓)		   
使用教室	大學部	進階撞球	
課程名稱		撞球社	
使用 情形	(1) 課堂使用 (如課程表)		
維護 情形	1. 專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每週至少一次清整工作。 2. 專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 3. 教室內有清潔維護單，清掃之學生負責填寫。		
儀器 設備	(1) 撞球桌 (2) 電扇 (3) 鋁門 (4) 電燈		

專業教室名稱	瑞昌樓地下一樓	
使用教室課程名稱	大學部	進階撞球
使用情形	(1) 課堂使用（如課程表） (2) 學生操作練習時借用(如使用登記簿)	
維護情形	(1) 專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；學生負責清潔維護，每週至少一次清整工作。 (2) 專業教室內設有設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 (3) 教室內有清潔維護單，清掃之學生負責填寫。	
儀器設備	比賽級花式撞球檯	



專業 教室 名稱	自行車專業教室(SB101)		
使用 教室 課程 名稱	大 學 部	1. 單車指導實務	
		2. 單車旅遊設計與領 隊	
		3. 一般體育課程	
		4. 單車社團(社團活 動使用)	
使用 情形	(3) 課堂使用(如課程表)		
	(4) 學生校內自行車機械操 作及校外騎乘(如使用 登記簿)		
維護 情形	(4) 專業教室負責人-吳明 憲老師, 統籌管理、維 護與檢修。課程期間學 生負責清潔維護, 每週 一次清整工作。		
	(5) 專業教室內設有使用情 況紀錄表, 如發現故障 或損壞立即填報系上。		
儀器 設備	(6) 教室內有使用及維護單 由上課老師負責填寫。		
	(11) 碳纖籤維公路車 (1)		
	(12) 登山車(1)		
	(13) 輕量化鋁合金公 路車(1)		
	(14) 三鐵車(1)		
	(15) 運動休閒自行車 (女;22)		
	(16) 運動休閒自行車 (男;22)		
(17) 電動打氣機(1)			

	(18) 自行車安全帽 (55) (19) 自行車反光安全 背心(55)	
--	---	--

(1) 棒球發球機



購買專業規格發球機，速度可從 20 英里至 104 英里，重量 125-130 磅，並可發送 3/4 肩曲球、下墜球、快迷、速球上昇球、側投曲球、棒球打擊練習及內、外野守備練習(飛球/滾地球)，提供棒球隊專業練習使用。

社會工作系

教室	設備	相關課程	使用人數
SC403-1 實習資源教室	1. 42 吋液晶螢幕 1 台 2. 實習單位展示櫃 7 座 3. 會議桌+椅 1 組	實習（一）之機構參訪 搜尋、報告瀏覽；實習 （二）個督、團督；實 習（三）小組討論、團 督等。	可 容 納 學 生 12-15 人
SC403 社會調查室	1. 電腦 15 台 2. SPSS 統計軟體 17.0 單人 版	實習（三）方案評估、 成效分析、實務專題進 行等。	可 容 納 學 生 12-15 人
SC404 閱覽室	1. 電腦 E 化設備 2. 系圖書	實習（一）之讀書報 告、小型研討會等	可 容 納 學 生 50-70 人
SC405 團體工作室	1. 高解析彩色攝影機(含監 聽麥克風) 2. 高速球彩色攝影機(含監 聽麥克風) 3. 監視器 4. 監視系統控制器 5. 音樂輔助療設備 (1) 1. 三角鐵 10 個 (2) 銅鈸 1 個 (3) 幼稚園大鼓 1 組 (4) 雙頭木魚 10 個 (5) 棒棒糖鼓 2 組 (6) 青蛙木魚 10 組 (7) 高低音木魚 10 組 (8) 鈴鼓 20 個 (9) 風鈴付架 1 組	實習（一）助人技巧、 同理心之演練，實習 （二）實習團督 其餘如社會團體工 作、心理測驗、藝術治 療、團體活動設計等課 程。	可 容 納 學 生 20-30 人
SC406-1 個案會談室	1. 多頻式電腦生理回饋(記 錄)儀 1 台 2. 會談桌+椅 1 組	實習（一）會談技巧演 練、實習（二）個督。 其餘如社會個案工 作、會談技巧、諮商理 論與技巧等課程。	可容納學生 6-8 人
教室	設備	相關課程	使用人數
SC406 沙遊治療室	1. 沙箱台 1 台 2. 沙箱遊戲治療物件 (18 種 459 個)	心理測驗、遊戲治療之 個案工作技巧。	可容納學生 6-8 人
SC407 階梯教室	電腦 E 化設備 1 組	實習發表、學術研討會 等。	可容納學生 110 人
SC408 遊戲治療室	1. 高速球彩色攝影機 (含監聽麥克風)	遊戲治療、藝術治療	可 容 納 學 生 30-40 人

	2. 監控螢幕 3. 遊戲治療物件、娃娃屋		
--	--------------------------	--	--

專業教室名稱	團體工作室(SC405)	
使用教室課程名稱	大學部	社會福利概論
		社會團體工作
		社會工作實習準備教育
		老人福利服務
		身心障礙福利服務
		長期照顧服務與管理
		輔具資源與運用
使用情形	(5) 課堂使用（借用登記表）	
	(6) 學生操作練習時借用（如使用登記簿）	
維護情形	(7) 專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；學生負責清潔維護，每週至少一次清理工作。	
	(8) 專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。	
	(9) 教室內有清潔維護單，清掃之學生負責填寫。	
儀器設備	(20) 居家即時通報設備 (21) 個人衛星定位器 (22) 安全照護手錶 (23) 遠距影音通報系統 (24) 骨傳導擴聲機 (25) 附座椅行李箱 (26) 摺疊式電動代步車 (27) 盲用聲波振動導盲儀 (28) 中英文自動閱讀機	







(一) 短焦投影機



使用於各類社會工作實務課程，例如社會工作實習、社會團體工作、方案設計與評估。促進教與學過程中的互動性與多樣性並呈現學生學習成果。

(二) 類單眼相機



個案會談技巧演練、方案活動執行、業師臨床實務技巧操練等教學輔具所需。

（三）IRS 即時反饋系統



使用於各類社會工作實務課程，例如社會工作實習、社會團體工作、方案設計與評估。促進教與學過程中的互動性與多樣性並呈現學生學習成果。

（四）實務投影機



使用於各類社會工作實務課程，例如社會工作實習、社會團體工作、方案設計與評估。促進教與學過程中的互動性與多樣性並呈現學生學習成果。

（五）觸控式多媒體播放系統



使用於各類社會工作實務課程，例如社會工作實習、社會團體工作、方案設計與評估。促進教與學過程中的互動性與多樣性並呈現學生學習成果。

餐旅系

項次	專業實習 教室名稱	面積	容納 人數	設備圖照	使用情形
1	中餐烹調實習教室	57.8 坪	50 人		24 小時/週
2	中餐烹飪實習暨檢定教室	66 坪	50 人		24 小時/週
3	客房技能檢定教室	157.0 坪	50 人	 	16 小時/週

項次	專業實習 教室名稱	面積	容納 人數	設備圖照	使用情形
4	餐廳技能/ 調酒檢定教室	26.7 坪	50 人	 	12 小時/週
5	烘焙實習專業教室	66.0 坪	50 人	 	28 小時/週
6	西餐實習專業教室	34.9 坪	50 人		24 小時/週

項次	專業實習 教室名稱	面積	容納 人數	設備圖照	使用情形
					
7	中西餐暨烘 焙示範教室 兼多媒體電 腦教室	41.2 坪	50 人	 	8 小時/週
8	葡萄酒品評 專業教室	26.7 坪	30 人		8 小時/週

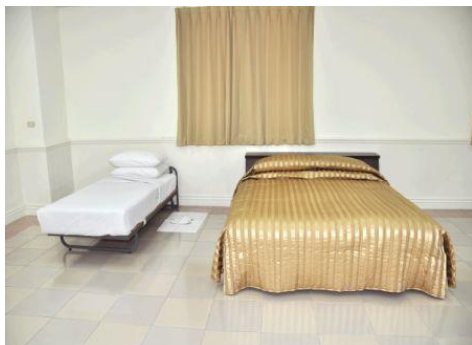
項次	專業實習 教室名稱	面積	容納 人數	設備圖照	使用情形
					
9	HACCP 實習 廚房	117.4 坪	50 人	 	12 小時/週
10	學生實習餐 廳	25.6 坪	50 人	 	8 小時/週

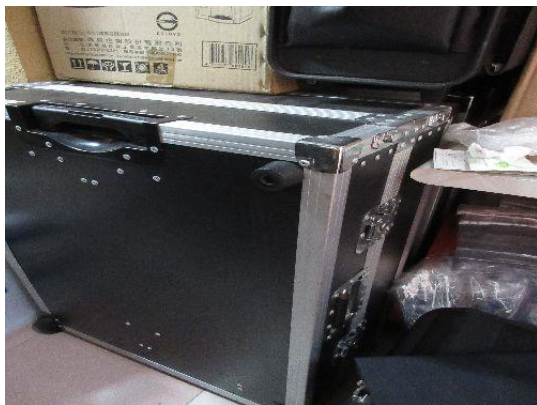
項次	專業實習 教室名稱	面積	容納 人數	設備圖照	使用情形
1 1	實習咖啡烘 焙坊	25.6 坪	30 人	 	12 小時/週

專業教室 名稱	中餐烹調實習教室 SC106		   
使用教	大學部	餐飲廚藝實務	
		進階廚藝烹調技術	
		西餐烹調實務與實習	
		保健與膳食療養實務	
		中式麵食	
		健康創意料理實務	
	專科部	中餐烹調實務與實習 I	
		中餐烹調實務與實習 II	
使用 情形	(2) 課堂使用（如課程表）		
維護 情形	4. 專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每次上完課都要完成清潔工作。 5. 專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 6. 教室內有清潔維護單，每次清掃後負責學生須填寫並請授課老師簽名，負責老師需定期檢查。		
儀器 設備	(6) 1HP 攪拌機 (7) 三層六板電烤箱 (8) 工作台 (9) 不銹鋼砲台爐灶 (10) 不鏽鋼電擊捕蚊燈 (11) 毛巾架 (12) 四門立式冷凍冰箱 (13) 四門立式冷藏冰箱 (14) 瓦斯警報器 (15) 示範台不鏽鋼立體封板 (16) 洗地機 (17) 單口大湯爐 (18) 單水槽工作台 (19) 發酵櫃 (20) 廢油桶架		

專業教室名稱		中餐烹飪實習暨檢定教室 SC705		
使用教室 課程名稱 室 課程名稱	大學部	基礎中餐烹調實習		
		肉品製備實務		
		進階中餐烹調實務與實習		
		健康創意料理實務		
		進階廚藝烹調技術		
	專科部	藥膳與實作		
		中餐烹調實務與實習 IV		
		中餐烹調實務與實習 I		
		蔬果切雕實務		
		刀工實務		
使用情形		(3) 課堂使用（如課程表）		
維護情形		1.專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每次上完課都要完成清潔工作。 2.專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 3.教室內有清潔維護單，每次清掃後負責學生須填寫並請授課老師簽名，負責老師需定期檢查。		
儀器設備		(21) ST 蒸鍋 (22) 刀具消毒櫃 (23) 大型土司整形機 (24) 工作檯 (25) 不銹鋼砲台爐灶 (26) 不銹鋼電擊式捕蚊燈 (27) 四門立式冷凍冰箱 (28) 四門立式冷藏冰箱 (29) 四層組合棚架 (30) 低溫烹調機 (31) 洗地噴槍 (32) 廢油桶架 (33) 調味料容器		 

	(34) 餐具消毒櫃 (35) 濾網式排油煙罩防爆燈	
--	-------------------------------	--

專業教室 名稱	客房技能檢定教室 SC601		
使用教室 課程名稱	大學部	旅館客務管理與實作	
		餐飲服務技術與實作	
		旅館服務技術與實作	
		客房服務實務	
	專科部	餐旅服務實務與實習	
使用 情形	(4) 課堂使用（如課程表）		
維護 情形	1.專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每次上完課都要完成清潔工作。 2.專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 3.教室內有清潔維護單，每次清掃後負責學生須填寫並請授課老師簽名，負責老師需定期檢查。		
儀器 設備	(36) 活動式白板 (37) 梳妝台含椅子 (38) 浴室平台含隔屏 (39) 單人床 (40) 單人沙發椅 (41) 圓桌面 (42) 雙人床棉被 (43) 雙人床 (44) 床罩 (45) 房務工作車 (46) 毛毯 (47) 毛巾架車		

專業教室名稱	餐廳技能/調酒檢定教室 SC604			
使用教室	大學部	餐飲桌邊服務技術		
		餐飲服務實務		
課程名稱	專科部	飲料與調酒		
		餐旅服務實務與實習		
使用情形	(5) 課堂使用（如課程表）			
維護情形	1.專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每次上完課都要完成清潔工作。			
	2.專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。			
	3.教室內有清潔維護單，每次清掃後負責學生須填寫並請授課老師簽名，負責老師需定期檢查。			
儀器設備	(48) 工作機附輪子			 
	(49) 四層物品存放架			
	(50) 咖啡定量磨豆設備			
	(51) 咖啡烘豆設備			
	(52) 咖啡煮器			
	(53) 杯籃框			
	(54) 果汁機			
	(55) 活動式吧台			
	(56) 單爐料理車			
	(57) 煮咖啡器			
	(58) 開飲機			
	(59) 圓桌面			
	(60) 摺疊桌			
	(61) 數位烘豆機			
(62) 儲冰槽				

專業教室 名稱	烘焙實習專業教室 SC704	
使用教室 課程名稱	大學部	進階烘焙實務與實習
		中西點製作實習
		烘焙技術實習
		蛋糕製作與裝飾
		進階烘培技術
		麵包製作實習
		烘焙原理與實習
	專科部	烘焙實務與實習
使用 情形	(6) 課堂使用（如課程表）	
維護 情形	1.專業教室負責老師統籌管理並委請學生 長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修； 另學生負責清潔維護，每次上完課都要完 成清潔工作。 2.專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄 表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 3.教室內有清潔維護單，每次清掃後負責 學生須填寫並請授課老師簽名，負責老師 需定期檢查。	
儀器 設備	(63) 三層樓梯 (64) 六協鍛造口金牛刀 30cm (65) 天秤+砝碼 (66) 果汁機 (67) 食物調理機 (68) 單口瓦斯爐	







專業教室 名稱	西餐實習專業教室 SC703		
使用教室 課程名稱	大學部	烹調原理與實習	
		進階西餐烹調實務與實習	
		西餐烹調實務與實習	
		基礎西餐烹調實習	

使用情形	(7) 課堂使用（如課程表）	
維護情形	1.專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每次上完課都要完成清潔工作。 2.專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 3.教室內有清潔維護單，每次清掃後負責學生須填寫並請授課老師簽名，負責老師需定期檢查。	
儀器設備	(69) 食物調理機 (70) 烤麵包機 (71) 果汁機 (72) 立式開罐器 (73) 鐵板刀組 (74) 不銹鋼調理盆/附蓋 (75) 雙耳高湯鍋(加蓋)	

專業教室名稱	中西餐暨烘焙示範教室兼多媒體電腦教室 SC602		 
使用教室課程名稱	大學部	茶會點心實務	
		餐飲管理概論	
		餐旅服務禮儀與情緒管理	
	專科部	家政	
		點心茶會實務	
使用情形	(8) 課堂使用（如課程表）		
維護情形	1.專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每次上完課都要完成清潔工作。 2.專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。		

	3.教室內有清潔維護單，每次清掃後負責學生須填寫並請授課老師簽名，負責老師需定期檢查。	
儀器設備	(76) 真空包裝機 (77) 階梯教室座椅 (78) 30 倍全功能彩色攝影機 (79) 37" lcd 電視機 (80) 四口西餐爐 (81) 萬能蒸烤箱 (82) 桌上型油炸機 (83) 煎板爐 (84) 明火烤箱	

專業教室名稱	葡萄酒品評專業教室 SC605		
使用教室課程名稱	大學部	葡萄酒評鑑實務	
	專科部	葡萄酒品評實務	
使用情形	(9) 課堂使用（如課程表）		
維護情形	1.專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每次上完課都要完成清潔工作。 2.專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 3.教室內有清潔維護單，每次清掃後負責學生須填寫並請授課老師簽名，負責老師需定期檢查。		

儀器設備	(85)	恒溫儲酒櫃
	(86)	多重式鍋爐義式咖啡機
	(87)	臥式工作台藏冰箱
	(88)	臥式工作台凍冰箱
	(89)	葡萄酒冷藏櫃
	(90)	學生實習櫃檯
	(91)	品酒桌櫃/大理石檯面
	(92)	學生實習壁櫃
	(93)	磨豆機



專業教室名稱	HACCP 實習廚房 SC702	
使用教室 課程名稱	大學部	HACCP 實務
	專科部	餐飲業 HACCP 實務
使用情形	(10) 課堂使用（如課程表）	
維護情形	1.專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每次上完課都要完成清潔工作。 2.專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 3.教室內有清潔維護單，每次清掃後負責學生須填寫並請授課老師簽名，負責老師需定期檢查。	
儀器設備	(94) 併裝式海鮮冷凍庫 (95) 檢體冷藏冰箱 (96) 預洗噴槍 (97) 掀門式洗碗機 (98) 全配電熱式鐵板燒台 (99) 刀具消毒櫃	



	(100) 餐具烘乾消毒櫃 (101) 洗碗機前處理台 (102) 食材輸送滾筒台 (103) 進口義式半自動咖啡機 (104) 製冰機 (105) 萬能蒸烤箱 (106) 二主二副二熱水江浙炒灶	
--	--	---

專業教室名稱	學生實習餐廳 SC701		
使用教室課程名稱	大學部	茶會點心實務	
使用情形	(11) 課堂使用（如課程表）		
維護情形	1.專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每次上完課都要完成清潔工作。 2.專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 3.教室內有清潔維護單，每次清掃後負責學生須填寫並請授課老師簽名，負責老師需定期檢查。		
儀器設備	(107) 單水槽工作台櫥櫃 (108) 蛋糕展示櫃 (109) 實習調酒吧檯 (110) 四人實木桌 (111) 12人實木桌 (112) 入口櫃檯 (113) 單人實木座椅 (114) 雙孔咖啡機 (115) 鋁合金背椅 (116) 圓桌		




專業教室 名稱	實習咖啡烘焙坊 SC106-1	
使用教	大學部	餐飲廚藝實務
		進階廚藝烹調技術
		西餐烹調實務與實習
		保健與膳食療養實務
		中式麵食
		健康創意料理實務
	專科部	中餐烹調實務與實習 I
		中餐烹調實務與實習 II
使用情形	(12) 課堂使用（如課程表）	
維護情形	1.專業教室負責老師統籌管理並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；另學生負責清潔維護，每次上完課都要完成清潔工作。 2.專業教室內設有儀器設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 3.教室內有清潔維護單，每次清掃後負責學生須填寫並請授課老師簽名，負責老師需定期檢查。	
儀器設備	(117) 四人圓桌 (118) 西餐橫桿掛鉤 (119) 臥式冷藏冰箱 (120) 封口機 (121) 美式保溫冷咖啡茶桶 (122) 家用除油煙機 (123) 高吧台座椅 (124) 復古歐風壁燈 (125) 雙口銅心快速爐 (126) 電子錢櫃	



觀光系

年度	添購設備	教學整合	經費/來源	維護及保養負責人
101	1. 旅行社整合系統 (1 套) 2. 電腦設備(24 組) 3. 單槍投影機(1 組)	1. 航空客運與票務 2. 旅行團體作業實務	教育部整 體發展獎 補助款	陳怡璇
	4. 實習旅行社專業教室桌椅(16 組) 5. 數位相機 6. 攝影機 7. 彩色雷射印表機 8. 事務機 9. 辦公桌椅 10. 資料櫃 11. 高低櫃 12. 壓克力框 13. 壓克力架	1. 航空客運與票務 2. 旅行團體作業實務 3. 領隊導遊相關課程	校款	
102	14. 攜帶型導覽無線系統 (1 套) 15. 充電式手提箱 16. 導覽擴音設備 17. 萬國旗組 18. 旅遊景點圖 19. 旅遊資訊地圖 20. 天文望遠鏡組 21. 多媒體觸控導覽機 22. 多媒體展示輪播機	1. 旅遊行程規劃與設計 2. 觀光資源概要 3. 導遊與領隊實務 4. 航空客運與票務	教育部整 體發展獎 補助款	

	23. 平板電腦(12 臺) 24. 遊戲機(1 臺) 25. 液晶顯示器(1 臺) 26. 大拱鏡(5 個) 27. 模特兒衣架(男) 28. 模特兒衣架(女) 29. 腰掛式解說麥克風 (5 組) 30. 時區展示時鐘 31. 移動式解說看板 32. 桌上型展示板 33. 觀光產品展示桌			
102	34. 旅遊大富翁地圖 35. 鋁合金雙面輕隔間	1. 旅遊行程規劃與設計 2. 觀光資源概要 3. 導遊與領隊實務	校款	
103	36. 攜帶型無線導覽系統 37. 腰掛式導覽擴音機 38. 百家樂折疊式遊戲桌組(2 組) 39. 21 點折疊式遊戲桌組(2 組) 40. 德州撲克折疊式遊戲桌組(2 組) 41. 特色民宿-客房燈具組(1 組) 42. 特色民宿-雙門冰箱(1 臺) 43. 特色民宿-電視機 44. 特色民宿-吸塵器	1. 旅館管理 2. 民宿經營管理 3. 博弈實務 4. 旅行團體作業實務 5. 房務作業實務 6. 旅館開發與規劃 7. 旅遊行程規劃與設計	教育部整體發展獎補助款	

	45. 特色民宿-雙人床組 46. 特色民宿-床具組 47. 投影機			
103	48. 樓梯轉角櫥窗櫃 49. 攝影機(含課錄軟體) 50. 圓弧型訂製布幕 51. 投影機 52. 教學區裝潢工程	1. 旅館管理 2. 餐旅英文 3. 民宿經營管理 4. 俱樂部經營管理 5. 兩岸觀光 6. 主題樂園經營與管理 7. 旅行團體作業實務	校款	
104	53. 博弈專用椅 54. 旅遊資訊教學中心音響設備 55. 旅行團無線電對講機 56. 旅遊紀念品轉印系統 57. 旅遊資訊教學中心地圖 58. 旅遊資訊教學中心實習櫃檯組 59. 旅遊資訊教學電視 60. 桌上型文宣型錄架 61. 圓桌椅組 62. 壓克力海報板 63. DVD／藍光播放機 64. 教學用文宣陳列架 65. 旅遊資訊陳列櫃	1. 博弈實務 2. 俱樂部經營管理 3. 休閒事業管理 4. 休閒產業行銷 5. 旅行業管理 6. 旅遊行程規劃與設計 7. 會議與展覽管理 8. 觀光資源概要 9. 旅遊糾紛案例分析	教育部整體發展獎補助款	
104	66. 櫃台(含矮櫃、水晶字背板貼圖)	1. 博弈實務 2. 旅遊行程規劃與設	校款	

	67.接待區壁面貼掛圖 68.接待區門柵貼圖 69.星空貼圖 70.門面裝潢(含燈箱) 71.捲簾 72.地毯 73.博奕教學教室牆面輸出圖 74.博奕桌桌布	計 3. 觀光資源概要 4. 旅館管理 5. 民宿經營管理		
105	75.導覽互動攝影錄印系統 76.導覽互動攝影系統 77.情境導覽系統 78.情境導覽課錄系統 79.導覽教學觸控設備	1. 旅行團體作業實務 2. 領隊導遊相關課程 3. 解說導覽 4. 帶團技巧 5. 專題製作 6. 產業實習 I 7. 產業實習 II 8. 專題製作 I 9. 專題製作 II	教育部整體發展獎補助款	

專業教室名稱	旅行設暨特色民宿教室 (SC303)	
使用教室課程名稱	大學部	旅館管理(2/2) 民宿經營管理(2/2) 房務作業實務(2/2) 旅館開發與規劃(2/2) 旅遊行程規劃與設計(2/2) 航空客運與票務(2/2)
使用情形	(1)學生操作練習時借用（如使用登記簿）	
維護情形	(1)專業教室由系辦統籌管理並委請學生負責設備之維護與檢修；學生負責清潔維護，每週至少一次清整工作。 (2)專業教室內設有設備使用情況紀錄表，如發現儀器故障或教具損壞立即填報。 (3)清潔維護工作由日間部一年級同學，固定於每週四進行打掃。	
儀器設備	(1)客房燈具組 (2)雙門冰箱 (3)電視機 (4)吸塵器 (5)雙人床組 (6)床具組 (7)桌上型電腦 3 臺 (8)櫃台(含矮櫃、水晶字背板貼圖) (9)接待區壁面貼掛圖、門柵貼圖 (10)門面裝潢(含燈箱) (11)旅遊紀念品轉印系統	



專業教室名稱		觀光系系學會研討室 (SC302)	
使用教室課程名稱	大學部	專題製作 產業實習 I 產業實習 II 專題製作 I 專題製作 II	
使用情形	(1)學生專題研討、實習面試輔導、讀書會時，自由使用。 (2)學生需使用電腦時登記（如使用登記簿）		
維護情形	(1)委請系學會長駐研討室內，負責電腦使用時之登記；學生負責清潔維護，每週至少一次清整工作。 (2)研討室內設有設備使用情況紀錄表，如發現設備故障或損壞立即填報。 (3)由日間部同學固定每週四進行打掃清潔工作。		
儀器設備	(1)桌上型電腦 13 臺 (2)會議桌 3 張 (3)書櫃 5 座 (4)投影機 1 臺 (5)移動式布幕		





專業教室名稱		博弈教室(SC304)		
使用教室課程名稱	大學部	博弈實務(2/2) 俱樂部經營管理(2/2) 休閒事業管理(2/2) 休閒產業行銷(2/2)		
使用情形	(1)課堂使用（如課程表） (2)學生操作練習時借用（如使用登記簿）			
維護情形	(1)專業教室由授課老師統籌管理，並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；學生負責清潔維護，每週至少一次清整工作。 (2)專業教室內設有設備使用情況紀錄表，如發現故障或教具損壞立即填報。 (3)清潔維護工作由日間部一年級同學，固定於每週四進行打掃。			
儀器設備	(1)導覽擴音設備 (2)百家樂折疊式遊戲桌組 (3)21點折疊式遊戲桌組 (4)德州撲克折疊式遊戲桌組 (5)捲簾、地毯、博弈桌桌布 (6)博弈教學教室牆面輸出圖 (7)博弈專用椅			

專業教室名稱	情境教室(SC306)	
使用教室課程名稱	大學部	國際禮儀(2/2) 職涯教育(2/2) 世界觀光資源概要(2/2) 旅行團體作業實務(2/2) 解說導覽 (2/2) 帶團技巧(2/2) 會議與展覽管理(2/2)
使用情形	(1)學生操作練習時借用（如使用登記簿）	
維護情形	(1)專業教室由系辦統籌管理，並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；學生負責清潔維護，每週至少一次清理工作。 (2)專業教室內設有設備使用情況紀錄表，如發現故障或教具損壞立即填報。 (3)清潔維護工作由日間部一年級同學，固定於每週四進行打掃。	
儀器設備	(1)桌椅、白板、麥克風 (2)冷氣、電風扇 (3)音響、投影機 (4)攜帶型無線導覽系統 (5)xbox 遊戲機、液晶顯示器 (6)大拱鏡 (7) 腰掛式解說麥克風 (8) 移動式解說看板 (9) 觀光產品展示桌 (10)模特兒衣架 (11)桌上型展示板	



專業教室名稱	觀光資源教室(SC307)			
使用教室課程名稱	大學部	世界觀光資源概要(2/2) 觀光資源概要(2/2) 旅遊行程規劃與設計(2/2) 解說導覽 (2/2) 觀光工廠導覽解說實務 2/2		
使用情形		(1) 學生操作練習時借用(如使用登記簿)		
維護情形		(1) 專業教室由系辦統籌管理，並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；學生負責清潔維護，每週至少一次清理工作。 (2) 專業教室內設有設備使用情況紀錄表，如發現故障或教具損壞立即填報。 (3) 清潔維護工作由日間部一年級同學，固定於每週四進行打掃。		
儀器設備		(1) 白板 (2) 冷氣、電風扇 (3) 景點紀念品、展示品 (4) 天文望遠鏡組 (5) 平板電腦 (6) 模特兒衣架 (7) 星空貼圖		

專業教室名稱	多功能教室(SC308)	
使用教室課程名稱	大學部	旅館管理(2/2) 餐旅英文(2/2) 民宿經營管理(2/2) 俱樂部經營管理(2/2) 兩岸觀光(2/2) 主題樂園經營與管理(2/2) 旅行團體作業實務(2/2)
使用情形	(1) 課堂使用（如課程表） (2) 系學會開會時使用	
維護情形	(1) 專業教室由授課老師統籌管理，並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；學生負責清潔維護，每週至少一次清整工作。 (2) 專業教室內設有設備使用情況紀錄表，如發現故障或教具損壞立即填報。 (3) 清潔維護工作由日間部一年級同學，固定於每週四進行打掃。	
儀器設備	(1) 桌椅 (2) 白板 (3) 麥克風 (4) 冷氣 (5) 電風扇 (6) 音響 (7) 攝影機、投影機 (8) 圓弧形訂製布幕 (9) 教學區裝潢工程 (10) 旅行團無線電對講機 (11) 導覽互動攝影系統 (12) 導覽互動攝影錄印系統 (13) 情境導覽課錄系統 (14) 導覽教學觸控設備	



專業教室名稱	電腦教室(SC310)		
使用教室課程名稱	大學部	計算機概論(2/2) 旅遊行程規劃與設計(2/2) 航空客運與票務(2/2) 多媒體應用(2/2)	
使用情形	(1) 課堂使用（如課程表）		
維護情形	(1) 專業教室由系辦統籌管理，並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；學生負責清潔維護，每週至少一次清潔工作。 (2) 專業教室內設有設備使用情況紀錄表，如發現故障或教具損壞立即填報。 (3) 清潔維護工作由日間部一年級同學，固定於每週四進行打掃。		
儀器設備	(1) 電腦 57 部 (2) 旅行業整合系統 (3) Abacus 航空訂位系統 (4) 桌椅 (5) 白板 (6) 麥克風 (7) 冷氣 (8) 電風扇		

專業教室名稱	觀光互動走廊(SC3 樓走廊)	
使用教室課程名稱	大學部	解說導覽 (2/2) 帶團技巧(2/2) 世界觀光資源概要(2/2) 臺灣觀光資源概要(2/2) 觀光資源概要(2/2)
使用情形	(1) 學生操作練習時借用(如使用登記簿)	
維護情形	(1) 專業教室由系辦統籌管理，並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；學生負責清潔維護，每週至少一次清理工作。 (2) 專業教室內設有設備使用情況紀錄表，如發現故障或教具損壞立即填報。 (3) 清潔維護工作由日間部一年級同學，固定於每週四進行打掃。	
儀器設備	(1) 萬國旗組 (2) 旅遊大富翁地圖 (3) 旅遊景點圖 (4) 旅遊資訊地圖 (5) 多媒體觸控導覽機 (6) 多媒體展示輪播機 (7) 空服員展示櫥櫃 (8) 時區展示時鐘	



專業教室名稱	旅遊資訊教學中心(SC507)	
使用教室課程名稱	大學部	旅行業管理(2/2) 旅遊行程規劃與設計(2/2) 會議與展覽管理(2/2) 觀光資源概要(2/2) 旅遊糾紛案例分析(2/2)
使用情形	(1) 學生操作練習時借用(如使用登記簿)	
維護情形	(1) 專業教室由系辦統籌管理，並委請學生長駐教室內負責儀器設備之維護與檢修；學生負責清潔維護，每週至少一次清潔工作。 (2) 專業教室內設有設備使用情況紀錄表，如發現故障或教具損壞立即填報。 (3) 清潔維護工作由日間部一年級同學，固定於每週四進行打掃。	
儀器設備	(1) 桌上型電腦 2 臺 (2) 桌上型文宣型錄架 (3) 壓克力海報板 (4) DVD/ 藍光播放機 (5) 教學用文宣陳列架 (6) 旅遊資訊陳列櫃 (7) 教學影片 (8) 旅行團無線對講機 (9) 圓桌椅組 (10) 電視機、投影機 (11) 冷氣、電風扇 (12) 音響設備 (13) 地圖 (14) 實習櫃台組	

